



ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะรัฐศาสตร์มีนโยบายและเป้าหมายในการยกระดับผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยการจัดสรรงบประมาณ เพื่อผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ การผลักดันให้มีการรวมกลุ่มการวิจัย การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ และการส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในเวทีสำคัญ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) รองรับนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้อย่างทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์)

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
“คณะ”	หมายความว่า	คณะรัฐศาสตร์
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะรัฐศาสตร์
“กองทุนวิจัย”	หมายความว่า	กองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์)
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะรัฐศาสตร์)
“ผู้ทรงคุณวุฒิ”	หมายความว่า	บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญทางรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินงานวิจัย
“ผู้ขอรับทุน”	หมายความว่า	บุคลากรของคณะรัฐศาสตร์สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
“ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ”	หมายความว่า	บุคลากรชาวต่างประเทศของคณะรัฐศาสตร์

หมวด ๑
ทุนวิจัย
ส่วนที่ ๑
สำหรับอาจารย์และนักวิจัย

ข้อ ๖ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์และนักวิจัย โดยจำแนกทุนอุดหนุนการวิจัยออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยประเภททั่วไป เป็นลักษณะของการรวบรวม จัดระเบียบองค์ความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย เปรียบเทียบประเด็นหรือข้อมูลทางรัฐศาสตร์ หรือเป็นวิจัยสถาบัน

(๒) ประเภทที่ ๒ ทุนวิจัยประเภทประยุกต์และพัฒนา เป็นทุนวิจัยที่สามารถนำผลงานวิจัย มาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือเป็นนวัตกรรมทางการศึกษา

(๓) ประเภทที่ ๓ ทุนวิจัยประเภทสหวิทยาการ เป็นทุนวิจัยที่ต้องประกอบด้วยผู้วิจัย จำนวน ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญต่างสาขาวิชา

ข้อ ๗ ลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา คำนว้าวิจัยที่แน่นอนชัดเจน

(๒) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ หรือเป็นงานวิจัยสถาบัน หรือนงานวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ผลงานวิจัยต้องมีบทคัดย่อ เชิงอรรถ บรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิงการศึกษวิจัย

(๔) ผลงานวิจัยจะต้องมีความยาวเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๕๐ หน้ากระดาษ พิมพ์ขนาด เอ.๔ ไม่รวมสารบัญและอ้างอิง เว้นแต่ คณะกรรมการจะเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๕) ผู้วิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ ๒ จะต้องจัดทำบทความวิจัยและได้ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่มีชื่อในฐาน TCI ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือมีหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการ ของวารสารที่จะรับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว และยินดีที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในกรณีที่ คณะรัฐศาสตร์มีการจัดประชุมสัมมนาในโอกาสต่าง ๆ

(๖) ผู้วิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ ๓ จะต้องจัดทำบทความวิจัยและได้ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐาน Scopus หรือมีหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการ ของวารสารที่จะรับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว และยินดีที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในกรณีที่ คณะรัฐศาสตร์มีการจัดประชุมสัมมนาในโอกาสต่าง ๆ

(๗) เป็นเอกสารที่เขียนขึ้นใหม่ที่ยังไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยใช้ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

(๘) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณี อาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยชิ้นนี้ไปประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ โปรดแจ้งความ ประสงค์มาพร้อมกับส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๓ ชุด เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก จำนวน ๓ ท่าน (ตามระเบียบการยื่นผลงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ) และหากผล การประเมินระดับคุณภาพโดยรวมของข้อเสนอโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัยมีคุณภาพในระดับที่ต้องปรับปรุง (D) ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะ และต้องได้รับการ ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเป็นครั้งที่สอง

(๙) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเรื่องใด ที่ได้รับการประเมินระดับคุณภาพโดยรวม ในระดับดีมาก (A) หรือ ระดับดี (B) หรือระดับได้มาตรฐาน (C) และมีประเด็นข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยจะต้อง

ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้น ๆ แต่หากประเด็นใดผู้วิจัยเห็นว่าไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิได้ จะต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการว่าไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้เป็นเพราะเหตุใด

(๑๐) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือจากคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนท่านนั้น

ข้อ ๘ ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่วิจัยประจำคณะ

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น

(๔) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

(๕) จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๙ การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ชื่อโครงการวิจัย: ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจน ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๒) ประเภทของโครงการวิจัย: ระบุให้อย่างชัดเจนว่าเป็นโครงการประเภทใด

(๓) ชื่อผู้วิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้วิจัย พร้อมระบุตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ และประสบการณ์ในงานวิจัย

(๔) คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

(๕) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย: ระบุถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัย แนวคิดพื้นฐานของประเด็นการวิจัย

(๖) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย: ระบุเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ ต้องมีความชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน

(๗) ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง: แสดงถึงการทบทวนวรรณกรรม (reviewed literature) และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ระเบียบวิธีวิจัย: ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย (ควรให้มีความสอดคล้องกับ (๖))

(๙) ขอบเขตของการวิจัย: ระบุขอบเขตการวิจัยให้ชัดเจน

(๑๐) แผนการดำเนินงานวิจัย: ระบุกิจกรรม ระยะเวลา

(๑๑) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๑๒) ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในรายวิชาใด

(๑๓) ระยะเวลาการทำวิจัย: ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ

(๑๔) งบประมาณ: แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนที่มีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยชิ้นนี้ไปประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

(๒) ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เคยได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรัฐสัญญาและคืนเงินเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรัฐสัญญาและคืนเงิน

(๓) ผู้ขอรับทุนจะต้องมีความน่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ

ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

(๑) คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๒) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณบดี และจะต้องมีพยานลงนามไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัย ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทางคณะ

ข้อ ๑๒ การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

(๑) ทุนประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยประเภททั่วไป แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งร่างผลงานวิจัย และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวนอย่างละ ๑ ชุด เว้นแต่ผู้วิจัยมีความประสงค์นำผลงานวิจัยไปยื่นประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๓ ชุด

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติผลงานวิจัยที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

(๒) ทุนประเภทที่ ๒ ทุนวิจัยประเภทประยุกต์และพัฒนา แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อในฐาน TCI ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

(๓) ทุนประเภทที่ ๓ ทุนวิจัยประเภทสหวิทยาการ แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะกรรมการเป็นที่ยอมรับแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ผู้วิจัยจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเป็นที่ยอมรับแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐาน Scopus หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ การส่งรายงานความก้าวหน้า

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการอาจติดตาม หรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม หรือตามความเห็นสมควร โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อ ๑๔ การส่งร่างผลงานวิจัยและผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) การส่งร่างผลงานวิจัย เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด เว้นแต่ผู้วิจัยมีความประสงค์นำผลงานวิจัยไปยื่นประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๓ ชุด มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำการประเมินร่างผลงานวิจัย

(๒) การส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัย ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒) กรณีผู้ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ ๒ นอกเหนือจากส่งผลงานวิจัยตาม (๒.๑) แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อในฐาน TCI ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

(๒.๓) กรณีผู้ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทที่ ๓ นอกเหนือจากส่งผลงานวิจัยตาม (๒.๑) แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐาน Scopus หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๑๕ การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดีขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป โดยผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้การขอขยายเวลาการทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๖ การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยหรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี และขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนงานการเงินของคณะต่อไป

ข้อ ๑๗ ทรรศนะทางปัญญาของผลงานวิจัย

(๑) ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หากผู้วิจัยมีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยไปจัดพิมพ์ด้วยตนเอง จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(๒) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ” ทุกครั้ง

(๓) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำผลงานวิจัยมาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒

สำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๘ ทุนอุดหนุนการวิจัยผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ โดยเป็นทุนวิจัยประเภททั่วไป ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นลักษณะของการรวบรวม จัดระเบียบองค์ความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ เปรียบเทียบประเด็นหรือข้อมูลทางรัฐศาสตร์ หรือเป็นวิจัยสถาบันที่ดำเนินการเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ จำนวนทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา คำนวณวิจัยที่แน่นอนชัดเจน

(๒) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ หรือเป็นงานวิจัยสถาบัน หรืองานวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ผลงานวิจัยจะต้องเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีบทคัดย่อ บรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิงการศึกษาวิจัย เว้นแต่ คณะกรรมการจะเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) ผู้วิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องจัดทำบทความวิจัยและได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR หรือ ฐานข้อมูล ISI หรือ ฐานข้อมูล Scopus ที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสารไม่น้อยกว่าควอไทล์ที่ ๓ (Q3) หรือมีหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารที่จะรับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว และยินดีที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในกรณีที่คณะรัฐศาสตร์มีการจัดประชุมสัมมนาในโอกาสต่าง ๆ

(๕) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยจะต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศ หรือ Acknowledgement เป็นภาษาอังกฤษว่า “This study was supported by the Faculty of Political Science, Thammasat University” และระบุว่าผู้วิจัยสังกัดคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ “is affiliated with the Faculty of Political Science, Thammasat University”

(๖) เป็นเอกสารที่เขียนขึ้นใหม่ที่ยังไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยใช้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

(๗) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

(๘) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเรื่องใด ที่ได้รับการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมในระดับดีมาก (A) หรือ ระดับดี (B) หรือระดับได้มาตรฐาน (C) และมีประเด็นข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้น ๆ แต่หากประเด็นใดผู้วิจัยเห็นว่าไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิได้ จะต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการว่าที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้เป็นเพราะเหตุใด

(๙) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือจากคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเท่านั้น

ข้อ ๒๐ ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศประจำคณะรัฐศาสตร์และได้รับสัญญาในการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาสองปีขึ้นไป

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

(๔) จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๒๑ การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ชื่อโครงการวิจัย: ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจนเป็นภาษาอังกฤษ

(๒) ชื่อผู้วิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้วิจัย พร้อมระบุตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ และประสบการณ์ในงานวิจัย

(๓) คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

(๔) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย: ระบุถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัย แนวคิดพื้นฐานของประเด็นการวิจัย

(๕) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย: ระบุเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ ต้องมีความชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน

(๖) ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง: แสดงถึงการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ระเบียบวิธีวิจัย: ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย

(๘) ขอบเขตของการวิจัย: ระบุขอบเขตการวิจัยให้ชัดเจน

(๙) แผนการดำเนินงานวิจัย: ระบุกิจกรรม ระยะเวลา

(๑๐) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๑๑) ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในรายวิชาใด

(๑๒) ระยะเวลาการทำวิจัย: ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ

(๑๓) งบประมาณ: แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เคยได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาและคืนเงินเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาและคืนเงิน

(๒) ผู้ขอรับทุนจะต้องมีความน่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ

ข้อ ๒๓ การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

(๑) คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๒) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณบดี และจะต้องมีพยานลงนามไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัย ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทางคณะ

ข้อ ๒๔ การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

การจ่ายเงินวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ หรือหนังสือการตอบรับจากวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐานข้อมูล Scopus

ที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสารไม่น้อยกว่าควอไทล์ที่ ๓ (Q3) ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ การส่งรายงานความก้าวหน้า

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการอาจติดตาม หรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่เห็นสมควร โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อ ๒๖ การส่งร่างผลงานวิจัยและผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) การส่งร่างผลงานวิจัย เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับไว้ในสัญญา ทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำการประเมินร่างผลงานวิจัย

(๒) การส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัย ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒) นอกเหนือจากส่งผลงานวิจัยตาม (๒.๑) แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ หรือหนังสือการตอบรับจากวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐานข้อมูล Scopus ที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสารไม่น้อยกว่าควอไทล์ที่ ๓ (Q3)

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ทุนอุดหนุนการวิจัยก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป โดยผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญา ทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้การขอขยายเวลาการทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๘ การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ทุนอุดหนุนการวิจัยหรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี และขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนงานการเงินของคณะต่อไป

ข้อ ๒๙ ทรรศนทางปัญญาของผลงานวิจัย

(๑) ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หากผู้วิจัยมีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยไปจัดพิมพ์ด้วยตนเอง จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(๒) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “This study was supported by the Faculty of Political Science, Thammasat University” ทุกครั้ง

(๓) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำผลงานวิจัยมาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๓

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๓๐ ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา คำนว้าวิจัยที่แน่นอนชัดเจน

(๒) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ของคณะ ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕๐ หน้ากระดาษพิมพ์ขนาด เอ.๔ เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยจะต้องผ่านการประเมินและรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี

(๕) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือจากคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเท่านั้น

ข้อ ๓๑ ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะเท่านั้น

(๒) โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องเป็นโครงการวิจัยที่ส่งเสริมและพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(๓) เป็นผู้ที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

(๔) หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๒ การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการ: ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจน ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๒) ชื่อหัวหน้าและนักวิจัยร่วมโครงการ (ถ้ามี) พร้อมหน่วยงานสังกัด และที่อยู่

(๓) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย: ระบุเหตุผลที่เลือกทำวิจัย แนวคิดพื้นฐานของประเด็นการวิจัย

(๔) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย: ระบุเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ ต้องมีความชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกัน

(๕) วิธีดำเนินการวิจัย: ระบุขั้นตอน รูปแบบการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

(๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๗) กรอบแนวคิดการวิจัย และขอบเขตการวิจัย

(๘) นิยามศัพท์เฉพาะ

(๙) เอกสารอ้างอิง

(๑๐) ระยะเวลาการทำวิจัย: ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ (ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๑๑) งบประมาณ: แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

ข้อ ๓๓ การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

(๑) คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินและรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๒) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณบดี และจะต้องมีพยานร่วมลงนามไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทางคณะ

ข้อ ๓๔ การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและได้ดำเนินการทำสัญญารับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้วแล้วคณะจะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติผลงานวิจัยที่ผ่านการประเมินและรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๓๕ การส่งรายงานความก้าวหน้า

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาดังหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการ อาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ ตามความเหมาะสม หรือตามความเห็นสมควร โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อ ๓๖ การส่งร่างผลงานวิจัยและผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) การส่งร่างผลงานวิจัย เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ

(๒) การส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัย ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๒) สำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๓๗ การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา รัับทุนอุดหนุนการวิจัยก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป ทั้งนี้ ผู้วิจัย สามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญารัับทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้ การขอขยายเวลาการทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๓๘ การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา รัับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียด ในแบบการขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการ เสนอต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิก โครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ส่งคืนงานการเงินของคณะต่อไป

ข้อ ๓๙ ทรรศนะทางปัญญาของผลงานวิจัย

(๑) ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หากผู้วิจัย มีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยไปจัดพิมพ์ด้วยตนเอง จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(๒) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะ จะต้องระบุให้ชัดเจน ว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ” ทุกครั้ง

(๓) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำ ผลงานวิจัย มาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๔

ทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ

ข้อ ๔๐ คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่วิจัยประจำคณะ

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น

ข้อ ๔๑ การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องเสนอข้อเสนอโครงการพัฒนาต้นฉบับบทความ ซึ่งประกอบไปด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ในการพัฒนาบทความ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดงบประมาณ และเป้าหมายในการตีพิมพ์ผลงาน

(๒) วารสารที่จะส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science ณ วันที่ส่งบทความเข้าสู่กระบวนการพิจารณาบทความของวารสาร

(๓) ทุนสนับสนุนจะครอบคลุมเฉพาะค่าแปลภาษา/ตรวจภาษา และค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยในการจัดทำต้นฉบับ ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่ปรึกษาหรือผู้ช่วยในการจัดทำต้นฉบับเบิกจ่ายได้ตามจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้เสนอขอรับทุนต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ของบทความ

(๕) ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ระหว่างการรับทุนตามประกาศนี้

(๖) กรณีที่ได้รับทุนนี้แล้วจะขอทุนนี้ได้อีกครั้งต่อเมื่อบทความที่พัฒนาอยู่ในกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสาร

(๗) บทความที่ขอรับทุนต้องเป็นบทความวิจัยต้นฉบับภาษาอังกฤษที่จัดทำขึ้นใหม่ภายใต้โครงการนี้ และต้องไม่เป็นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการทุนวิจัยประเภทอื่นของคณะมาก่อน

ข้อ ๔๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เคยได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกลำสัญญาและคืนเงินเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกลำสัญญาและคืนเงิน

(๒) ผู้ขอรับทุนจะต้องมีความน่าเชื่อถือว่าจะดำเนินการพัฒนาบทความดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ

ข้อ ๔๓ การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

(๑) คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ

(๒) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) ให้ถือเป็นที่สุด

(๓) โครงการพัฒนาต้นฉบับบทความเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนสนับสนุน ผู้ขอรับทุนจะต้องลงนามในสัญญารับทุนสนับสนุนร่วมกับคณบดี และจะต้องมีพยานลงนามไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) การนับระยะเวลาการพัฒนาต้นฉบับบทความ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการพัฒนาต้นฉบับบทความจากทางคณะ

ข้อ ๔๔ การอนุมัติงบประมาณทุนสนับสนุนการพัฒนา

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนทุนงานวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้มีการลงนามในสัญญารับทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้ส่งบทความภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาไฟล์ต้นฉบับบทความภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานการนำส่งวารสารมาแสดง

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้ส่งหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐาน Scopus หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนการพัฒนาต้นฉบับบทความทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔๕ การส่งบทความให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) การส่งบทความภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์ เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญาทุนสนับสนุน ให้ผู้รับทุนดำเนินการส่งบทความภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานการนำส่งวารสาร มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ

(๒) นอกเหนือจากส่งบทความภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์ตาม (๑) แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ หรือหนังสือการตอบรับจากวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐานข้อมูล Scopus ที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสารไม่น้อยกว่าควอไทล์ที่ ๓ (Q3) เท่านั้น โดยต้องไม่เป็นวารสารที่มีที่ตั้งสำนักพิมพ์หรือกองบรรณาธิการหลักอยู่ภายในประเทศไทย

ข้อ ๔๖ การขออนุมัติขยายเวลาการพัฒนาบทความ

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการพัฒนาบทความแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาทุนสนับสนุนก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ให้ผู้รับทุนดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการพัฒนาบทความ ส่งมายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการพัฒนาบทความต่อไป โดยผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลาการพัฒนาบทความได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญาทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความ แต่ทั้งนี้การขอขยายเวลาการทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๔๗ การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความ

(๑) หากผู้รับทุนมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาบทความตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความหรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการและคืนเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความ ส่งมายังงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี และขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความ และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการและคืนเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนงานการเงินของคณะต่อไป

(๒) หากผู้รับทุนไม่สามารถได้รับการตีพิมพ์บทความตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความ ต้องคืนเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความที่รับไปแล้วทั้งหมดแก่คณะ

ข้อ ๔๘ ทรัพย์สินทางปัญญาของบทความ

(๑) ลิขสิทธิ์บทความเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หากผู้รับทุนมีความประสงค์จะนำบทความไปดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(๒) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่บทความที่ได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความจากคณะจะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “This article was supported by the Faculty of Political Science, Thammasat University” ทุกครั้ง

หมวด ๒

ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

ข้อ ๔๙ คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน

- (๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ หรือ นักวิจัยประจำคณะ
- (๒) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น
- (๓) ไม่มีภาระผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการ/วิจัย/ผลงานจากการลาปฏิบัติงาน เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่สมัครขอรับทุน
- (๔) ในกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น จะไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศนี้ได้
- (๕) ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศแล้ว ต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ก่อนที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Proceeding หรือวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI หรือ หลักฐานการยื่นขอรับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI

ข้อ ๕๐ รูปแบบการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมในต่างประเทศ

- (๑) Oral presentation
- (๒) Poster presentation
- (๓) การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์

ข้อ ๕๑ ให้กำหนดอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนแบบเหมาจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ ดังนี้

กลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย และโอเชียเนีย กลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (รวมทวีปออสเตรเลียและกลุ่มประเทศที่เป็นหมู่เกาะในมหาสมุทรแปซิฟิก) กลุ่มประเทศในทวีปยุโรป กลุ่มประเทศในทวีปอเมริกา และทวีปแอฟริกา จ่ายได้จำนวนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๕๒ การเบิกจ่ายเงินทุน

การเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้ได้รับทุน เมื่อผู้ได้รับทุนส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงาน ภายใน ๑ เดือน (นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับทุน) ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- (๒) สำเนาหลักฐานผลงานที่ไปนำเสนอ (บทความหรือบทความย่อ) และกำหนดการ
- (๓) หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าไปนำเสนอผลงาน ณ สถานที่นั้น ๆ ได้แก่ ภาพถ่ายภายในงาน หรือ ใบประกาศนียบัตร
- (๔) หลักฐานการเดินทาง ได้แก่ สำเนาบัตรที่ขึ้นการเดินทาง (Boarding pass)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนจะต้องเก็บเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายทุกรายการไว้ เพื่อการตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ กรณีไม่ส่งหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การขอรับทุน ยกเว้นมีเหตุอันควร โดยผู้ได้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลแจ้งมายังคณะกรรมการ

ข้อ ๕๓ การปิดทุน

ผู้ได้รับทุนไปนำเสนอในแต่ละรูปแบบ จะต้องส่งผลงานให้แก่งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน (นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับทุน) ดังนี้

ผู้ได้รับทุนไปนำเสนอในรูปแบบ Oral presentation หรือ Poster presentation ต้องส่งหลักฐานบทความที่ไปนำเสนอและได้รับการตีพิมพ์ใน Proceeding ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI หรือส่งหลักฐานการยื่นขอรับการตีพิมพ์บทความที่ไปเสนอนั้น หรือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบทความในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนด ผู้ขอรับทุนไม่ส่งหลักฐานดังกล่าว ผู้ขอรับทุนต้องคืนเงินทุนจำนวนทั้งสิ้นของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ภายในระยะเวลา ๒ สัปดาห์ ยกเว้นมีเหตุอันควรโดยผู้ได้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลแจ้งมายังคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตามเหตุผลชี้แจงเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๕๔ หลักฐานการสมัคร

(๑) ใบสมัครขอรับทุน

(๒) กำหนดการรายละเอียดของการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

(๓) หนังสือรับรองการสมัครขอรับทุนอุดหนุนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและรับรองว่าไม่มีการค้างผลงานทางวิชาการ/วิจัย/ผลงานจากการลาปฏิบัติงานเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการใด ๆ

(๔) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากงานประชุมที่ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ กรณีที่งานประชุมยังไม่ประกาศผลการคัดเลือก ขอให้ผู้สมัครขอรับทุนแนบหลักฐานการยื่นบทความ/ผลงานเข้ารับการพิจารณาจากงานประชุม

(๕) กรณีขอรับทุนไปนำเสนอบทความทางวิชาการฯ ที่นำเสนอในรูปแบบ Oral presentation/Poster presentation ต้องแนบบทความฉบับสมบูรณ์ภาษาอังกฤษ (Full paper) หรือบทคัดย่อฉบับภาษาอังกฤษ (Abstract) เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ บทความต้องไม่เคยยื่นขอรับการตีพิมพ์หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว

(๖) กรณีเอกสารและหลักฐานการรับสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนฯ ให้แก่ผู้นั้น

ข้อ ๕๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

(๒) ลำดับที่ได้รับการพิจารณา

ลำดับแรก ผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
ลำดับที่สอง ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศแล้ว และมีผลงานจากการนำเสนอเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

๑. บทความที่ได้รับทุนครั้งก่อนได้รับการตีพิมพ์ใน Proceeding ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI หรือ

๒. บทความที่ไปนำเสนอหรือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบทความที่ไปนำเสนอครั้งก่อนได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI แล้ว

ลำดับที่สาม ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศแล้ว และยื่นขอรับการตีพิมพ์บทความที่ไปนำเสนอหรือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบทความที่ไปนำเสนอครั้งก่อน ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

(๓) หลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาตามเหตุผลสมควรเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด ๓

ทุนตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการ

ข้อ ๕๖ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของคณะเท่านั้น

(๒) สถานะในบทความวิจัยและบทความวิชาการเป็น

(๒.๑) ผู้วิจัยชื่อแรก (First Author)

(๒.๒) ผู้วิจัยหลัก (Corresponding Author)

(๒.๓) ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด

(๒.๔) หากเป็นบทความที่เขียนร่วมกับบุคคลภายนอก จะต้องมีส่วนการเขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเฉพาะบุคลากรของคณะ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕๗ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุน

(๑) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒) กรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการนั้น มีผู้เขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้เขียนบทความทุกคน

(๓) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด และหากเอกสารการขอรับทุนไม่ครบถ้วนตามประเภทที่กำหนดไว้ จะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรให้ทุนในลำดับถัดไป

ข้อ ๕๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

(๑) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย

เป็นบทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์แล้ว (ตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในการแจ้งเวียนทุนฯ ในแต่ละปีงบประมาณ) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus เท่านั้น โดยแบ่งตามค่าควอไทล์ดังนี้

(๑.๑) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดอยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal & Country Rank) ควอไทล์ ๑ (Q1) ทุนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดอยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal & Country Rank) ควอไทล์ ๒ (Q2) ทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ถูกจัดอยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal & Country Rank) ควอไทล์ ๓ (Q3) ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการ
เป็นบทความวิชาการที่ได้ตีพิมพ์แล้ว (ตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในการแจ้งเวียนทุนฯ
ในแต่ละปีงบประมาณ) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus เท่านั้น
ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๔

ทุนจัดตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ ๕๙ คุณสมบัติของผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

- (๑) ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการจะต้องไม่เคยจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่จากที่ไหนมาก่อน
- (๒) ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบกองทุนวิจัย (คณะรัฐมนตรี) จะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก
- (๓) ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ จะต้องมีการรับรองการขอจัดพิมพ์ผลงานวิจัยจากเจ้าของแหล่งทุน
- (๔) หากผลงานวิจัยและผลงานวิชาการมีผู้ร่วมวิจัย ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป จะต้องมีส่วนของผู้วิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัย ทั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุน

- (๑) ให้การสนับสนุนการจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการแก่อาจารย์และนักวิจัยประจำคณะตามที่ผู้วิจัยแจ้งความประสงค์ หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ
- (๒) การเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ งานวิจัยและบริการวิชาการ จะดำเนินการจัดส่งผลงานวิจัยไปยังหอสมุดหรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่เจ้าของผลงานวิจัยและผลงานวิชาการได้แจ้งความประสงค์ไว้ มอบให้แก่คณาจารย์ในคณะ และเจ้าของผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ จำนวนไม่เกิน ๓๐ เล่ม
- (๓) ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่จะได้รับการสนับสนุนจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและมติของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๖๑ เอกสารและหลักฐานประกอบ

- (๑) แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนการจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ พร้อมกรอรายละเอียดครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ไฟล์ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- (๔) กรณีที่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ มีผู้ร่วมวิจัย ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยทุกคน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๒ โครงการวิจัยและการดำเนินการอื่นใดที่ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนวิจัยคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวต่อไป จนกว่าโครงการวิจัยหรือการดำเนินการนั้นจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภูริ พวงศ์เจริญ)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์