



ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะรัฐศาสตร์มีนโยบายและเป้าหมายในการยกระดับผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยการจัดสรรงบประมาณ เพื่อผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ การผลักดันให้มีการรวมกลุ่มการวิจัย การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ และการส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในเวทีสำคัญ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) รองรับนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้อย่างทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การบริหารงานวิจัย และกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์)

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
“คณะ”	หมายความว่า	คณะรัฐศาสตร์
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะรัฐศาสตร์
“กองทุนวิจัย”	หมายความว่า	กองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์)
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะรัฐศาสตร์)
“ผู้ทรงคุณวุฒิ”	หมายความว่า	บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญทางรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินงานวิจัย
“ผู้ขอรับทุน”	หมายความว่า	บุคลากรของคณะรัฐศาสตร์สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
“ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ”	หมายความว่า	บุคลากรชาวต่างประเทศของคณะรัฐศาสตร์

## หมวด ๑

### ทุนวิจัย

#### ส่วนที่ ๑

#### สำหรับอาจารย์และนักวิจัย

ข้อ ๖ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์และนักวิจัย โดยจำแนกทุนอุดหนุนการวิจัยออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยประเภททั่วไป เป็นลักษณะของการรวบรวม จัดระเบียบองค์ความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิจรณ์ เปรียบเทียบประเด็นหรือข้อมูลทางรัฐศาสตร์ หรือเป็นวิจัยสถาบัน

(๒) ประเภทที่ ๒ ทุนวิจัยประเภทประยุกต์และพัฒนา เป็นทุนวิจัยที่สามารถนำผลงานวิจัย มาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือเป็นนวัตกรรมทางการศึกษา

(๓) ประเภทที่ ๓ ทุนวิจัยประเภทสหวิทยาการ เป็นทุนวิจัยที่ต้องประกอบด้วยผู้วิจัย จำนวน ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญต่างสาขาวิชา

ข้อ ๗ ลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา คำนคว้าวิจัยที่แน่นอนชัดเจน

(๒) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ หรือเป็นงานวิจัยสถาบัน หรือ งานวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ผลงานวิจัยต้องมีบทความย่อ เชิงอรรถ บรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง การศึกษาวิจัย

(๔) ผลงานวิจัยจะต้องมีความยาวเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๕๐ หน้ากระดาษ พิมพ์ขนาด เอ.๔ ไม่รวมสารบัญและอ้างอิง เว้นแต่ คณะกรรมการจะเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๕) ผู้วิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ ๒ จะต้องจัดทำบทความวิจัยและได้ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่มีชื่อในฐาน TCI ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือมีหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการ ของวารสารที่จะรับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว และยินดีที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในกรณีที่ คณะรัฐศาสตร์มีการจัดประชุมสัมมนาในโอกาสต่าง ๆ

(๖) ผู้วิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ ๓ จะต้องจัดทำบทความวิจัยและได้ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐาน Scopus หรือมีหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการ ของวารสารที่จะรับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว และยินดีที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในกรณีที่ คณะรัฐศาสตร์มีการจัดประชุมสัมมนาในโอกาสต่าง ๆ

(๗) เป็นเอกสารที่เขียนขึ้นใหม่ที่ยังไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยใช้ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

(๘) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณี อาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยชิ้นนี้ไปประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ โปรดแจ้งความ ประสงค์มาพร้อมกับส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๓ ชุด เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก จำนวน ๓ ท่าน (ตามระเบียบการยื่นผลงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ) และหากผล การประเมินระดับคุณภาพโดยรวมของข้อเสนอโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัยมีคุณภาพในระดับที่ต้องปรับปรุง (D) ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะ และต้องได้รับการ ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเป็นครั้งที่สอง

(๙) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเรื่องใด ที่ได้รับการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมในระดับดีมาก (A) หรือ ระดับดี (B) หรือระดับได้มาตรฐาน (C) และมีประเด็นข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้น ๆ แต่หากประเด็นใดผู้วิจัยเห็นว่าไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิได้ จะต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการว่าที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้เป็นเพราะเหตุใด

(๑๐) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือจากคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเท่านั้น

**ข้อ ๘** ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่วิจัยประจำคณะ

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น

(๔) เป็นผู้มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

(๕) จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ

**ข้อ ๙** การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ชื่อโครงการวิจัย: ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจน ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๒) ประเภทของโครงการวิจัย: ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นโครงการประเภทใด

(๓) ชื่อผู้วิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้วิจัย พร้อมระบุตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ และประสบการณ์ในงานวิจัย

(๔) คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

(๕) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย: ระบุถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัย แนวคิดพื้นฐานของประเด็นการวิจัย

(๖) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย: ระบุเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ ต้องมีความชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน

(๗) ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง: แสดงถึงการทบทวนวรรณกรรม (reviewed literature) และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ระเบียบวิธีวิจัย: ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย (ควรให้มีความสอดคล้องกับ (๖))

(๙) ขอบเขตของการวิจัย: ระบุขอบเขตการวิจัยให้ชัดเจน

(๑๐) แผนการดำเนินงานวิจัย: ระบุกิจกรรม ระยะเวลา

(๑๑) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๑๒) ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในรายวิชาใด

(๑๓) ระยะเวลาการทำวิจัย: ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ

(๑๔) งบประมาณ: แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

### ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนที่มีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยชิ้นนี้ไปประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

(๒) ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เคยได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาและคืนเงินเป็นเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาและคืนเงิน

(๓) ผู้ขอรับทุนจะต้องมีความน่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ

### ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

(๑) คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๒) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณบดี และจะต้องมีพยานลงนามไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัย ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทางคณะ

### ข้อ ๑๒ การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

(๑) ทุนประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยประเภททั่วไป แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

**งวดแรก** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่สอง** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งร่างผลงานวิจัย และสำเนาไฟล์ผลงานการวิจัย จำนวนอย่างละ ๑ ชุด เว้นแต่ผู้วิจัยมีความประสงค์นำผลงานวิจัยไปยื่นประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๓ ชุด

**งวดสุดท้าย** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติผลงานวิจัยที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

(๒) ทุนประเภทที่ ๒ ทุนวิจัยประเภทประยุกต์และพัฒนา แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

**งวดแรก** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่สอง** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดสุดท้าย** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อในฐาน TCI ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

(๓) ทุนประเภทที่ ๓ ทุนวิจัยประเภทสหวิทยาการ แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

**งวดแรก** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบาลันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่สอง** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยบทความภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ผู้วิจัยจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดสุดท้าย** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐาน Scopus หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

#### **ข้อ ๑๓ การส่งรายงานความก้าวหน้า**

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการอาจติดตาม หรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่เห็นสมควร โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยมายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ

#### **ข้อ ๑๔ การส่งร่างผลงานวิจัยและผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้**

(๑) การส่งร่างผลงานวิจัย เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด เว้นแต่ผู้วิจัยมีความประสงค์นำผลงานวิจัยไปยื่นประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๓ ชุด มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำการประเมินร่างผลงานวิจัย

(๒) การส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัย ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒) กรณีผู้ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ ๒ นอกเหนือจากส่งผลงานวิจัยตาม (๒.๑) แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อในฐาน TCI ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

(๒.๓) กรณีผู้ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทที่ ๓ นอกเหนือจากส่งผลงานวิจัยตาม (๒.๑) แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐาน Scopus หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

#### **ข้อ ๑๕ การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย**

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมกรอก

รายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดีขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป โดยผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้ การขอขยายเวลาการทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

#### ข้อ ๑๖ การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยหรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี และขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ส่งคืนงานการเงินของคณะต่อไป

#### ข้อ ๑๗ ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(๑) ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หากผู้วิจัยมีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยไปจัดพิมพ์ด้วยตนเอง จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(๒) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ .....” ทุกครั้ง

(๓) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำผลงานวิจัยมาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ ๒

### สำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ข้อ ๑๘ ทุนอุดหนุนการวิจัยผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ โดยเป็นทุนวิจัยประเภททั่วไป ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นลักษณะของการรวบรวม จัดระเบียบองค์ความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย เปรียบเทียบประเด็นหรือข้อมูลทางรัฐศาสตร์ หรือเป็นวิจัยสถาบันที่ดำเนินการเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ จำนวนทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### ข้อ ๑๙ ลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา คำนวณวิจัยที่แน่นอนชัดเจน

(๒) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ หรือเป็นงานวิจัยสถาบัน หรืองานวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ผลงานวิจัยจะต้องเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีบทคัดย่อ บรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิงการศึกษาวิจัย เว้นแต่ คณะกรรมการจะเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) ผู้วิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องจัดทำบทความวิจัยและได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR หรือ ฐานข้อมูล ISI หรือ ฐานข้อมูล Scopus ที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสารไม่น้อยกว่าควอเตอร์

ที่ ๓ (Q3) หรือมีหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารที่จะรับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว และยินดีที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในกรณีที่คุณะรัฐศาสตร์มีการจัดประชุมสัมมนาในโอกาสต่าง ๆ

(๕) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยจะต้องระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศ หรือ Acknowledgement เป็นภาษาอังกฤษว่า “This study was supported by the Faculty of Political Science, Thammasat University” และระบุว่าผู้วิจัยสังกัดคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ “is affiliated with the Faculty of Political Science, Thammasat University”

(๖) เป็นเอกสารที่เขียนขึ้นใหม่ที่ยังไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยใช้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

(๗) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

(๘) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเรื่องใด ที่ได้รับการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมในระดับดีมาก (A) หรือ ระดับดี (B) หรือระดับได้มาตรฐาน (C) และมีประเด็นข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้น ๆ แต่หากประเด็นใดผู้วิจัยเห็นว่าไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิได้ จะต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการว่าที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้เป็นเพราะเหตุใด

(๙) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือจากคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเท่านั้น

**ข้อ ๒๐** ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศประจำคณะรัฐศาสตร์และได้รับสัญญาในการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาสองปีขึ้นไป

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

(๔) จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ

**ข้อ ๒๑** การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ชื่อโครงการวิจัย: ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจนเป็นภาษาอังกฤษ

(๒) ชื่อผู้วิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้วิจัย พร้อมระบุตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ และประสบการณ์ในงานวิจัย

(๓) คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

(๔) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย: ระบุถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัย แนวคิดพื้นฐานของประเด็นการวิจัย

(๕) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย: ระบุเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ ต้องมีความชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน

(๖) ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง: แสดงถึงการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ระเบียบวิธีวิจัย: ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย

- (๘) ขอบเขตของการวิจัย: ระบุขอบเขตการวิจัยให้ชัดเจน
- (๙) แผนการดำเนินงานวิจัย: ระบุกิจกรรม ระยะเวลา
- (๑๐) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
- (๑๑) ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในรายวิชาใด
- (๑๒) ระยะเวลาการทำวิจัย: ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ
- (๑๓) งบประมาณ: แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

**ข้อ ๒๒** หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

- (๑) ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เคยได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกลิสัญญาและคืนเงินเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกลิสัญญาและคืนเงิน
- (๒) ผู้ขอรับทุนจะต้องมีความน่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ

**ข้อ ๒๓** การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

- (๑) คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น
- (๒) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณบดี และจะต้องมีพยานลงนามไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๓) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัย ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทางคณะ

**ข้อ ๒๔** การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

การจ่ายเงินวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

**งวดแรก** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่สอง** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดสุดท้าย** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ หรือหนังสือการตอบรับจากวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐานข้อมูล Scopus ที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสารไม่น้อยกว่าควอไทล์ที่ ๓ (Q3) ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

**ข้อ ๒๕** การส่งรายงานความก้าวหน้า

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการอาจติดตาม หรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่เห็นสมควร โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยมายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ

**ข้อ ๒๖** การส่งร่างผลงานวิจัยและผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) การส่งร่างผลงานวิจัย เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ระบุทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำการประเมินร่างผลงานวิจัย

(๒) การส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัย ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒) นอกเหนือจากส่งผลงานวิจัยตาม (๒.๑) แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ หรือหนังสือการตอบรับจากวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐานข้อมูล Scopus ที่ถูกจัดให้อยู่ในการจัดอันดับของวารสารไม่น้อยกว่าควอไทล์ที่ ๓ (Q3)

**ข้อ ๒๗** การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ระบุทุนอุดหนุนการวิจัยก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป โดยผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญา ระบุทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้การขอขยายเวลาการทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

**ข้อ ๒๘** การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ระบุทุนอุดหนุนการวิจัยหรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการ และคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี และขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนงานการเงินของคณะต่อไป

**ข้อ ๒๙** ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(๑) ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หากผู้วิจัยมีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยไปจัดพิมพ์ด้วยตนเอง จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(๒) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “This study was supported by the Faculty of Political Science, Thammasat University” ทุกครั้ง

(๓) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำผลงานวิจัยมาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามความเหมาะสม

### ส่วนที่ ๓

#### สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- ข้อ ๓๐** ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้
- (๑) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา คำนว้าวิจัยที่แน่นอนชัดเจน
  - (๒) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ของคณะ ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
  - (๓) จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕๐ หน้ากระดาษพิมพ์ขนาด เอ.๔ เว้นแต่คณะกรรมการ จะเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
  - (๔) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยจะต้องผ่านการประเมินและรับรองจากอาจารย์ ที่ปรึกษาโครงการหรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี
  - (๕) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือจากคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเท่านั้น
- ข้อ ๓๑** ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะเท่านั้น
  - (๒) โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องเป็นโครงการวิจัยที่ส่งเสริม และพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
  - (๓) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัย ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
  - (๔) หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนจากงบกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ข้อ ๓๒** การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) ชื่อโครงการ: ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจน ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - (๒) ชื่อหัวหน้าและนักวิจัยร่วมโครงการ (ถ้ามี) พร้อมหน่วยงานสังกัด และที่อยู่
  - (๓) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย: ระบุเหตุผลที่เลือกทำวิจัย แนวคิดพื้นฐาน ของประเด็นการวิจัย
  - (๔) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย: ระบุเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ ต้องมีความ ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกัน
  - (๕) วิธีดำเนินการวิจัย: ระบุขั้นตอน รูปแบบการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล
  - (๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
  - (๗) กรอบแนวคิดการวิจัย
  - (๘) นิยามศัพท์เฉพาะ
  - (๙) เอกสารอ้างอิง
  - (๑๐) ระยะเวลาการทำวิจัย: ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ (ไม่เกิน ๖ เดือน)
  - (๑๑) งบประมาณ: แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

**ข้อ ๓๓** การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

(๑) คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินและรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๒) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณบดี และจะต้องมีพยานร่วมลงนามไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทางคณะ

**ข้อ ๓๔** การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและได้ดำเนินการทำสัญญารับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้วคณะจะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

**งวดแรก** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งวดสุดท้าย** เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติผลงานวิจัยที่ผ่านการประเมินและรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

**ข้อ ๓๕** การส่งรายงานความก้าวหน้า

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการ อาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ ตามความเหมาะสม หรือตามที่เหมาะสม โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ

**ข้อ ๓๖** การส่งร่างผลงานวิจัยและผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) การส่งร่างผลงานวิจัย เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด มายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ

(๒) การส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัย ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๒) สำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

**ข้อ ๓๗** การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า

พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการ โดยผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้ การขอขยายเวลาการทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

#### ข้อ ๓๘ การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยหรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ส่งคืนงานการเงินของคณะต่อไป

#### ข้อ ๓๙ ทรรศนะทางปัญญาของผลงานวิจัย

(๑) ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หากผู้วิจัยมีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยไปจัดพิมพ์ด้วยตนเอง จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(๒) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ .....” ทุกครั้ง

(๓) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำผลงานวิจัย มาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ตามความเหมาะสม

### หมวด ๒

#### ทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

##### ข้อ ๔๐ คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ หรือ นักวิจัยประจำคณะ  
(๒) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ/การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น

(๓) ไม่มีภาระผูกพันในการค้างส่งผลงานทางวิชาการ/วิจัย/ผลงานจากการลาปฏิบัติงาน เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย หรือคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ณ วันที่สมัครขอรับทุน

(๔) ในกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น จะไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศนี้ได้

(๕) ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศแล้ว ต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

บทความที่ได้รับทุนครั้งก่อนที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Proceeding หรือวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI หรือ หลักฐานการยื่นขอรับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ ISI

**ข้อ ๔๑** รูปแบบการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ และสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม ในต่างประเทศ

- (๑) Oral presentation
- (๒) Poster presentation
- (๓) การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์

**ข้อ ๔๒** ให้กำหนดอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนแบบเหมาจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ ดังนี้  
กลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย และโอเชียเนีย กลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (รวมทวีปออสเตรเลียและกลุ่มประเทศที่เป็นหมู่เกาะในมหาสมุทรแปซิฟิก) กลุ่มประเทศในทวีปยุโรป กลุ่มประเทศในทวีปอเมริกา และทวีปแอฟริกา จ่ายได้จำนวนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

**ข้อ ๔๓** การเบิกจ่ายเงินทุน

การเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้ได้รับทุน เมื่อผู้ได้รับทุนส่งหลักฐานการไปนำเสนอผลงาน ภายใน ๑ เดือน (นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับทุน) ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- (๒) สำเนาหลักฐานผลงานที่ไปนำเสนอ (บทความหรือบทความย่อ) และกำหนดการ
- (๓) หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าไปนำเสนอผลงาน ณ สถานที่นั้น ๆ ได้แก่ ภาพถ่าย ภายในงาน หรือ ใบประกาศนียบัตร
- (๔) หลักฐานการเดินทาง ได้แก่ สำเนาบัตรที่นั่งการเดินทาง (Boarding pass)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนจะต้องเก็บเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายทุกรายการไว้ เพื่อการตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ กรณีไม่ส่งหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การขอรับทุน ยกเว้นมีเหตุอันควร โดยผู้ได้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลแจ้งมายังคณะกรรมการ

**ข้อ ๔๔** การปิดทุน

ผู้ได้รับทุนไปนำเสนอในแต่ละรูปแบบ จะต้องส่งผลงานให้แก่งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน (นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับทุน) ดังนี้

ผู้ได้รับทุนไปนำเสนอในรูปแบบ Oral presentation หรือ Poster presentation ต้องส่งหลักฐานบทความที่ไปนำเสนอและได้รับการตีพิมพ์ใน Proceeding ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI หรือส่งหลักฐานการยื่นขอรับการตีพิมพ์บทความที่ไปนำเสนออื่น หรือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบทความในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนด ผู้ขอรับทุนไม่ส่งหลักฐานดังกล่าว ผู้ขอรับทุนต้องคืนเงินทุนจำนวนทั้งสิ้นของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ภายในระยะเวลา ๒ สัปดาห์ ยกเว้นมีเหตุอันควรโดยผู้ได้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลแจ้งมายังคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตามเหตุผลชี้แจงเป็นกรณี ๆ ไป

**ข้อ ๔๕** หลักฐานการสมัคร

- (๑) ใบสมัครขอรับทุน
- (๒) กำหนดการรายละเอียดของการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ
- (๓) หนังสือรับรองการสมัครขอรับทุนอุดหนุนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและรับรองว่าไม่มีการค้างผลงานทางวิชาการ/วิจัย/ผลงานจากการลาปฏิบัติงานเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการใด ๆ

(๔) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากงานประชุมที่นำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ กรณีที่งานประชุมยังไม่ประกาศผลการคัดเลือก ขอให้ผู้สมัครขอรับทุนแนบหลักฐานการยื่นบทความ/ผลงาน เข้ารับการพิจารณาจากงานประชุม

(๕) กรณีขอรับทุนไปนำเสนอบทความทางวิชาการฯ ที่นำเสนอในรูปแบบ Oral presentation/Poster presentation ต้องแนบบทความฉบับสมบูรณ์ภาษาอังกฤษ (Full paper) หรือ บทความย่อฉบับภาษาอังกฤษ (Abstract) เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ บทความต้องไม่เคยยื่นขอรับการตีพิมพ์หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว

(๖) กรณีเอกสารและหลักฐานการรับสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนฯ ให้แก่ผู้นั้น

#### ข้อ ๔๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

(๒) ลำดับที่ได้รับการพิจารณา

ลำดับแรก ผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ  
ลำดับที่สอง ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ แล้ว และมีผลงานจากการนำเสนอเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

๑. บทความที่ได้รับทุนครั้งก่อนได้รับการตีพิมพ์ใน Proceeding ที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI หรือ

๒. บทความที่นำเสนอหรือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบทความที่ไป นำเสนอครั้งก่อนได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI แล้ว

ลำดับที่สาม ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ แล้ว และยื่นขอรับการตีพิมพ์บทความที่นำเสนอหรือบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบทความที่ไปนำเสนอ ครั้งก่อน ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI

(๓) หลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาตามเหตุผลสมควรเป็นกรณี ๆ ไป

### หมวด ๓

#### ทุนตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการ

##### ข้อ ๔๗ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของคณะเท่านั้น

(๒) สถานะในบทความวิจัยและบทความวิชาการเป็น

(๒.๑) ผู้วิจัยชื่อแรก (First Author)

(๒.๒) ผู้วิจัยหลัก (Corresponding Author)

(๒.๓) ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด

(๒.๔) หากเป็นบทความที่เขียนร่วมกับบุคคลภายนอก จะต้องมีส่วนการเขียน บทความวิจัยหรือบทความวิชาการเฉพาะบุคลากรของคณะ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

##### ข้อ ๔๘ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุน

(๑) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒) กรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการนั้น มีผู้เขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้เขียนบทความทุกคน

(๓) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด และหากเอกสารการขอรับทุน ไม่ครบถ้วนตามประเภทที่กำหนดไว้ จะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรให้ทุนในลำดับถัดไป

#### ข้อ ๔๙ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

(๑) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย

เป็นบทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์แล้ว (ตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในการแจ้งเวียนทุนฯ ในแต่ละปีงบประมาณ) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล แต่ไม่จำเป็นต้องมีค่า impact factor และอยู่ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) และ Scopus เท่านั้น

(๒) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการ

เป็นบทความวิชาการที่ได้ตีพิมพ์แล้ว (ตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในการแจ้งเวียนทุนฯ ในแต่ละปีงบประมาณ) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล แต่ไม่จำเป็นต้องมีค่า impact factor และอยู่ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) และ Scopus เท่านั้น

### หมวด ๔

#### ทุนจัดตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย

##### ข้อ ๕๐ คุณสมบัติของผลงานวิจัย

(๑) ผลงานวิจัยจะต้องไม่เคยจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่จากที่ใดมาก่อน

(๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากบกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) จะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก

(๓) ผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ จะต้องหนังสือรับรองการขอจัดพิมพ์ผลงานวิจัยจากเจ้าของแหล่งทุน

(๔) หากผลงานวิจัยมีผู้ร่วมวิจัย ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป จะต้องมีส่วนของผู้วิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัย ทั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานประกอบการพิจารณา

##### ข้อ ๕๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุน

(๑) ให้การสนับสนุนการจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยแก่อาจารย์และนักวิจัยประจำคณะ ตามที่ผู้วิจัยแจ้งความประสงค์ หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ

(๒) การเผยแพร่ผลงานวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จะดำเนินการจัดส่งผลงานวิจัยไปยังหอสมุดหรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่เจ้าของผลงานวิจัยได้แจ้งความประสงค์ไว้ มอบให้แก่คณาจารย์ในคณะ และเจ้าของผลงานวิจัย จำนวนไม่เกิน ๓๐ เล่ม

(๓) ผลงานวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและถือมติของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

##### ข้อ ๕๒ เอกสารและหลักฐานประกอบ

(๑) แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนการจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

- (๒) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด
- (๔) กรณีที่ผลงานวิจัย มีผู้ร่วมวิจัย ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยทุกคน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ โครงการวิจัยและการดำเนินการอื่นใดที่ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนวิจัยคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวต่อไป จนกว่าโครงการวิจัยหรือการดำเนินการนั้นจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภุรี พวงศ์เจริญ)  
คณบดีคณะรัฐศาสตร์